

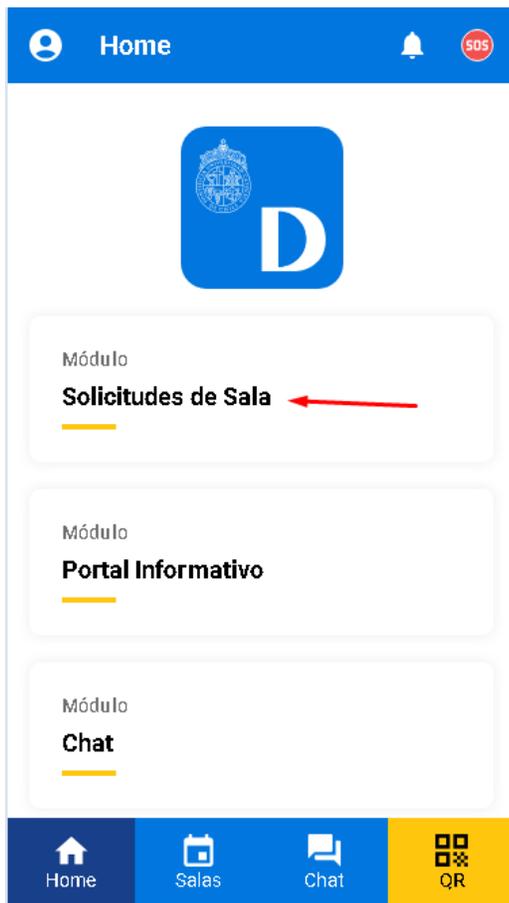
# Pedir sala y ver solicitud de sala

**Título: ¿Cómo Pedir Sala y ver el estado de la solicitud de Sala?**

Este tutorial proporciona instrucciones detalladas para solicitar una sala y ver las solicitudes relacionadas en el sistema.

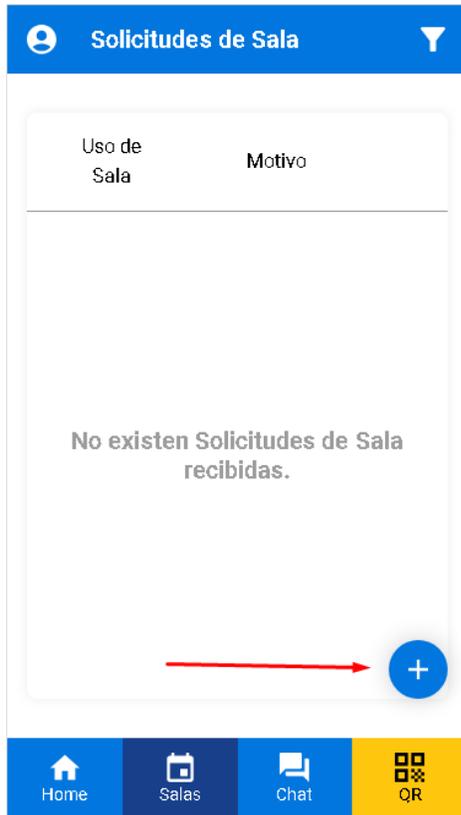
## Paso 1: Ingresar al Módulo Solicitudes de Sala

Una vez en el sistema, accede al módulo "Solicitudes de Sala".



## Paso 2: Crear una Nueva Solicitud

Dentro del módulo "Solicitudes de Sala", presiona el ícono flotante con el signo de "+" para crear una nueva solicitud.



### Paso 3: Ingresar Información Requerida

Completa todos los campos necesarios con la información relevante para tu solicitud.

[← Iniciar Solicitud](#)

Uso de Sala  
15/04/2024 

Asignatura 

Motivo 

Docente Secundario (Opcional) 

Módulos 

Cantidad Estudiantes

¿Tiene estudiantes PIANE?

Comentario Docente (Opcional)

 Enviar

## Paso 4: Enviar Solicitud

Una vez ingresada toda la información, presiona el botón "Enviar" para enviar la solicitud.

**< Iniciar Solicitud**

Uso de Sala  
15/04/2024

Asignatura  
VOCACIÓN JUDICIAL - S1

Motivo  
Examen

Docente Secundario (Opcional)

Modalidad  
Oral

Hora Inicio  
11:00

Hora Fin  
12:00

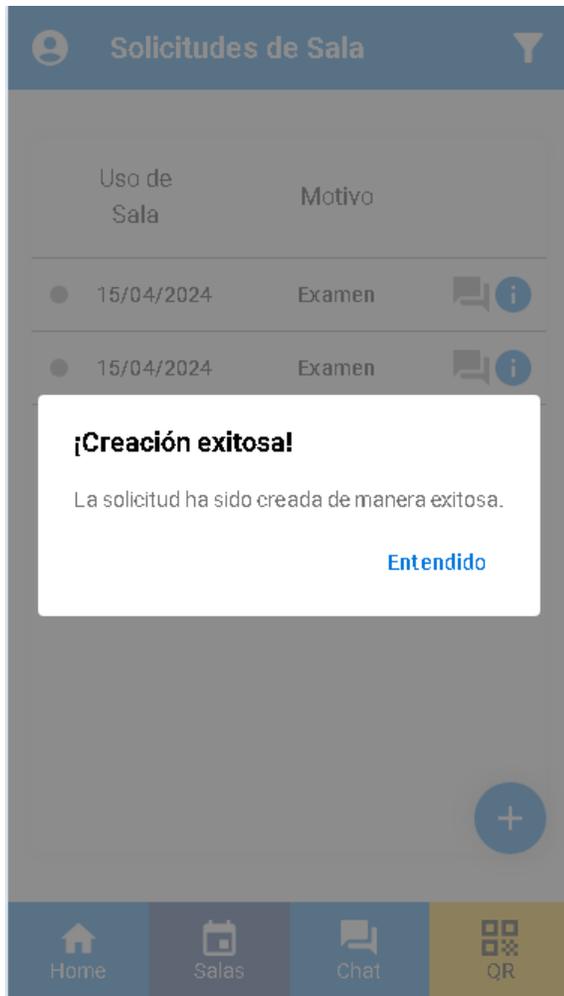
Cantidad Estudiantes  
40

¿Tiene estudiantes PIANE?

 Enviar

## Paso 5: Confirmación de Éxito

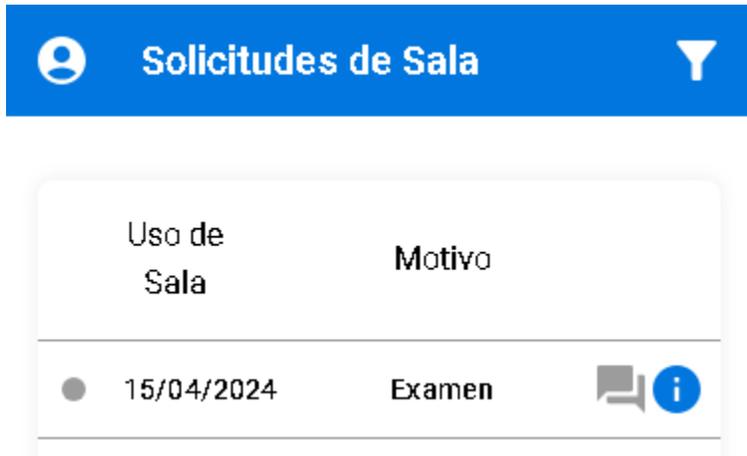
Se mostrará un mensaje de éxito confirmando que la solicitud ha sido ingresada correctamente.



## Para Ver las Solicitudes de Sala:

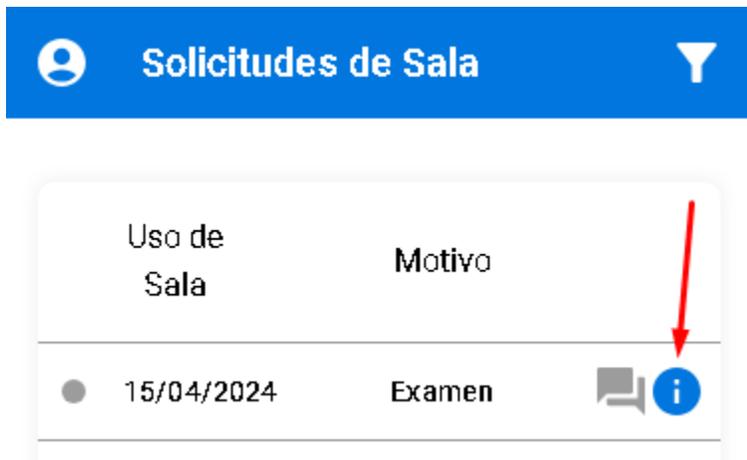
### Paso 1: Acceder al Módulo Solicitudes de Sala

Ingresa al módulo "Solicitudes de Sala" para ver todas las solicitudes.



### Paso 2: Ver Detalles de la Solicitud

Al presionar el ícono de información de una solicitud, podrás ver todos los detalles relacionados con esa solicitud.



**< Información Solicitud**

● **Pendiente**

Uso de Sala  
**15/04/2024**

Asignatura  
**VOCACIÓN JUDICIAL**

Motivos  
**Examen**

Modalidad  
**Oral**

Hora Inicio                      Hora Fin  
**11:00                              12:00**

Cantidad Estudiantes  
**40**

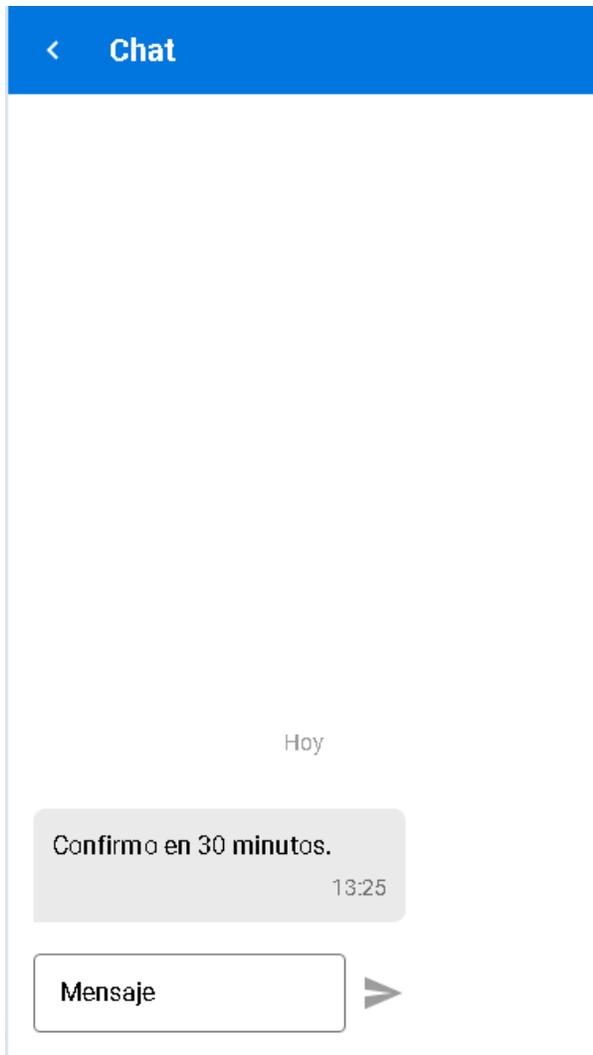
Comentario Docente  
**-**

### Paso 3: Ver Mensajes de la Solicitud

Si quieres incitar un chat con motivo de la solicitud realizada o hay mensajes relacionados con la solicitud, puedes verlos presionando el ícono de mensaje.

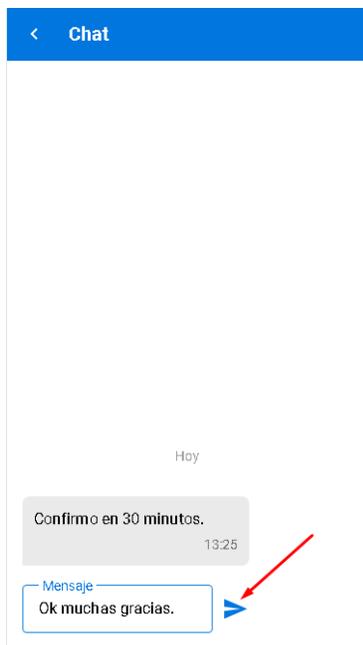
**Solicitudes de Sala**

Uso de Sala	Motivo	
● 15/04/2024	Examen	 



#### **Paso 4: Responder a los Mensajes**

Desde esta sección puedes enviar un mensaje o responder al administrador temas relacionados a la solicitud de sala formulada.



## Para Ver Notificaciones:

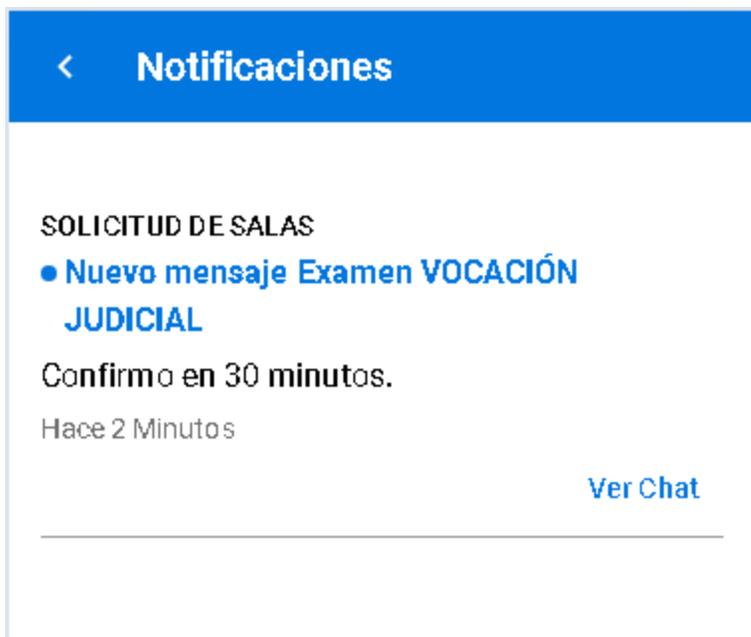
### Paso 1: Acceder al Módulo de Notificaciones

Presiona el ícono de la campana para ver las notificaciones.



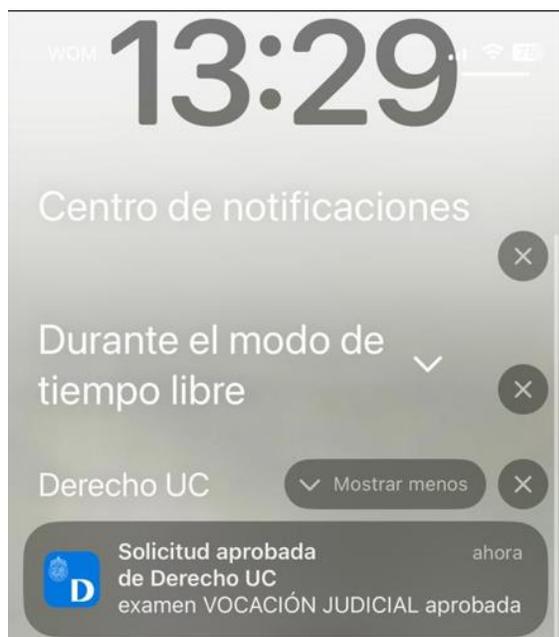
### Paso 2: Ver Notificaciones

Se mostrarán todas las notificaciones. Al hacer clic en "Ver Solicitud", el sistema te llevará al módulo de solicitudes de sala con la solicitud seleccionada.



### Paso 3: Ver Notificaciones Relacionadas a la Solicitud de Sala

Desliza la pantalla para ver tus notificaciones respecto a la solicitud de sala.



¡Y eso es todo! Ahora estás listo para pedir una sala y gestionar las solicitudes relacionadas en el sistema.

Recuerda que si tienes alguna pregunta o encuentras algún problema durante este proceso, no dudes en contactar a Benjamín Rioseco, Coordinador de Programación de

la Facultad, al correo [bfrioseco@uc.cl](mailto:bfrioseco@uc.cl) o al teléfono +56955049246, para recibir asistencia adicional.

¡Gracias por utilizar nuestro sistema de gestión de salas!